

Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi vastuvõtukord

1. Üldsätted

1.1. Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi (edaspidi kool).

1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27, haridus- ja teadusministri 19.08. 2010 määrusest nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna linnavalitsuse 21.12. 2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

1.4. Kool tagab õppimisvõimalused koolikohustuslikule õpilasele, kellele Tallinna Haridusamet on Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi määranud vabade kohtade olemasolul õppekoha.

1.5. Õpilased võetakse õpilaste nimekirja kooli direktori käskkirja alusel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli ning Tallinna Haridusametit õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.

2.2. Õpilase 1. klassi astumiseks esitab vanem koolile kirjaliku avalduse (Lisa 1) koos haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrmises nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ loetletud dokumentidega. Avalduse vorm on kättesaadav kooli kodulehel www.mg.edu.ee.

2.3. Dokumentide vastuvõtt toimub 1. juunist 12. juunini digiallkirjastatult kooli e-posti aadressil kool@mg.edu.ee.

2.4. Alates 11. juunist võtame vastu soovijaid vabaks jäänud kohtadele. Sooviavaldused esitada e-posti aadressil kool@mg.edu.ee.

2.5. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas 10. juuniks märke laste kohta, kes õppekoha kinnitasid kui ka laste kohta, kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest. Vabaks jäänud kohad täidetakse sooviavalduste alusel.

2.6. Kooli vastuvõetud õpilased saavad kandideerida inglise keele õppesuunale. Kandideerimissoov märgitakse avaldusele (LISA 1 – avaneb elektroonselt kooli veebilehel <https://mg.edu.ee/et/vastuvott/vastuvotukord>). Inglise keele õppesuunale kandideerijatega toimub tutvumisvestlus, mille käigus hinnatakse õpilase keelelisi eeldusi. Tutvumisvestluste aeg avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 10. juunil.

3. Vastuvõtt 10. klassi

3.1. Gümnaasiumisse võetakse õpilasi vastu kahte õppesuunda:

- 1) keele ja kultuuriloo suund,
- 2) keskkonna ja tehnoloogia suund.

Konkursi tulemuste põhjal komplekteeritakse kuni kaks 10. klassi.

3.2. Jooksva õppeaasta konkursi läbiviimise aeg ja avalduste esitamise tähtaeg konkursile registreerimiseks avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 16. märtsil.

3.3. Täiendava vastuvõtu toimumise ajast teavitatakse kooli kodulehel (mg.edu.ee) hiljemalt 15. juulil 2026. aastal.

3.4. Kooli direktor moodustab oma käskkirjaga komisjoni, kelle ülesandeks on konkursi läbiviimine.

3.5. Konkursil osalemiseks esitab kandideerija sisseastumine.ee keskkonnas järgmised dokumendid: elektroonselt täidetud avalduse-enesetutvustuse täites vastava vormi keskkonnas sisseastumine.ee, millele lisatakse väljavõte käesoleva õppeaasta väljapandud kokkuvõtivate hinnete (veerandi/trimestri/poolaastahinded) ning käimasoleva õppeperioodi jooksvate hinnete kohta (pdf-vormingus väljavõte õppeinfosüsteemist või Stuudiumi link).

4. Konkursi sisu

4.1. Konkurss hõlmab õppesuunapõhist 1) keskkonna ja tehnoloogia suunal sisseastumisvestlust ning 2) keele ja kultuuriloo suunal sisseastumisvestlust (inglise keeles) ja grammatikatesti (sooritatakse vestluse käigus).

4.2. Vastuvõtuvestluse ja testi sisu lähtub Põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevustest, läbivatest teemadest ja kooliastme õpitulemustest. Vestluse toimumise aeg teatatakse kandideerijale keskkonnas sisseastumine.ee.

4.3. Tunnistuse (perioodihinded ja lõpueksamite tulemused) ja vestluse tulemuste põhjal moodustatakse õpilaskandidaatidest pingerida, mille alusel pakutakse õpilastele kohta gümnaasiumis.

4.4. Konkursil on võimalik saada maksimaalselt 100 punkti. Neist 60 punkti moodustab senine õppeedukus (30 punkti – perioodihinded, 30 punkti – eesti keele ja matemaatika põhikooli lõpueksamite tulemused) ning 40 punkti vastuvõtuvestlus.

4.5. Konkursi tulemusest (õpilaskandidaatide või ootenimekirja arvamine, konkursi mitteläbimine) teatatakse igale osalenule sisseastumine.ee keskkonnas. Teates märgitakse tähtaeg, millal kandidaat peab keskkonnas sisseastumine.ee teatama oma otsusest kooli õppima asumise või kohast loobumise kohta, samuti soovist jääda ootenimekirja või sellest loobumise kohta.

4.6. Õpilane, kelle perioodihinnete hulgas on mitterahuldav või puudulik hinne, jääb pingerea lõppu. Õpilase vastuvõtmine gümnaasiumisse otsustatakse sel juhul pärast põhikooli lõpetamist vabade kohtade olemasolul ja eeldusel, et põhikooli lõputunnistusel ei ole mitterahuldavaid ega puudulikke hindeid.

4.7. Konkursi edukalt läbinud õpilane võetakse vastu gümnaasiumiklassi, kui ta on esitanud elektroonselt hiljemalt 6. juuliks 2026. a. sisseastumisavalduse (LISA 3); põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe; isikut tõendava dokumendi koopia.

4.8. Nimetatud tähtjaks dokumentide mitteesitamisel kaotab õpilaskandidaat koha.

4.9. Kui 7. juuliks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 25 avaldust ühele õppesuunale, on koolil õigus õppesuunda mitte avada. Õpilasel on sellisel juhul õigus asuda õppima teisele õppesuunale.

5. Vastuvõtt üleminekuklassidesse

5.1. Võtame õpilasi vastu üleminekuklassidesse (2.–8. klass ja 11.–12. klass) vabade kohtade olemasolul.

5.2. Õpilase vastuvõtmiseks 2.–8. klassi ja 11.–12. klassi esitatakse koolile kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ loetletud dokumentidega (LISA 2 – avaneb elektroonselt kooli veebilehel <https://mg.edu.ee/et/vastuvott/vastuvotukord>).

5.3. Vastuvõtt üleminekuklasside vabadele kohtadele toimub sooviavalduste alusel avalduste laekumise järjekorras.

5.4. Soovijatel registreeruda kantseleis Keskuse 18, ruum 201, 6547292 või e-posti aadressil kool@mg.edu.ee.

6. Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

6.1. Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle kord õppeaastas.

6.2. Muudatusettepanekud esitatakse arvamuse avaldamiseks hoolekogule ning kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.