

Kursus "Praktiline eesti keel III"

Kursusel „Praktiline eesti keel III“ keskendutakse suhtlemisoskuse arendamisele, eri liiki tekstide vastuvõtule ja loomisele, sh arutluse, kokkuvõtte ja lühiuurimuse kirjutamisele ning õigekeelsusküsimuste kordamisele.

Kooliastme lõpuks taotletavad teadmised, oskused, hoiakud ja kooliastme õpitulemused:

Õpilane:

- 1) kasutab keelt vastavalt suhtluseesmärgile ja -kontekstile;
- 2) argumenteerib ning kaitseb oma seisukohti suuliselt ja kirjaliku arutleva teksti vormis;
- 3) koostab levinumaid meediatekste, sh kommentaari ja arvamusloo;
- 4) kirjutab mitme alusteksti põhjal kindlal eesmärgil kokkuvõtte või resümee;
- 5) koostab erinevate alustekstide põhjal kindlasse suhtlusolukorda sobiva arutleva teksti;
- 6) kasutab eri allikatest leitud infot oma tekstides;
- 7) parandab ja kinnistab oma õigekirja- ja kirjakeeleoskust;
- 8) saab aru keeruka struktuuriga tekstidest;
- 9) loeb erinevaid tekste, arendab oma kirjaoskust ja rikastab sõnavara.

“Praktiline eesti keel III” 12. klass

Ainemaht: 35 ainetundi kursuses

Teema: Praktiline eesti keel III	
Õpitulemused	Õppesisu:
Õpilane:	Teksti suhtlustähenduse ja eesmärgi mõistmine eri toiminguis. Suhtluspartneri mõistmine dialoogis.
<ul style="list-style-type: none">• kasutab keelt vastavalt suhtluseesmärgile ja kontekstile;• argumenteerib ning kaitseb	Suuline esinemine ja suhtlus eri tüüpi olukordades. Argumenteerimine, veenmine, väitlemine, emotsionaalsus, toon. Tarbetekstide kirjutamine ja vormistamine: elulookirjeldus,

<p>oma seisukohti suuliselt ja kirjaliku arutleva teksti vormis;</p> <ul style="list-style-type: none">• koostab levinumaid meediatekste, sh kommentaari ja arvamused;• kirjutab mitme alusteksti põhjal kindlal eesmärgil kokkuvõtte või resüme;• koostab erinevate alustekstide põhjal kindlasse suhtlusolukorda sobiva arutleva teksti;• kasutab eri allikatest leitud infot oma tekstides;• parandab ja kinnistab oma õigekirja- ja kirjakeeleoskust;• saab aru keeruka struktuuriga tekstidest;• loeb erinevaid tekste, arendab oma kirjaoskust ja rikastab sõnavara.	<p>avaldus, taotlus, motivatsioonikiri, e-kiri jt.</p> <p>Kokkuvõtte ja arutleva teksti koostamine mitme eri tüüpi alusteksti põhjal.</p> <p>Liitotsingud erinevatest allikatest.</p> <p>Õigekirja- ja õigekeelsusküsimuste kordamine. Keeleallikate teadlik kasutamine.</p> <p>Keeruka struktuuriga tekstid. Süstemaatiline sõnavaraarendus: harvem esinevad sõnad, sõnamoodustus, käsitletavate teemadega seotud sõnavara.</p>
--	--