

Tallinna Mustamäe Gümnaasium

Loovtöö koostamise juhend

Tallinn 2017

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Loovtöö olemus ja eesmärgid	4
2. Loovtöö protsessis osalejad ja nende ülesanded	4
2.1 Juhendaja ülesanded	5
2.2 Õpilase ülesanded	5
2.3 Kaitsmiskomisjoni ülesanded	6
3. Teema valik	6
4. Loovtöö liigid	7
4.1 Õpilasuurimus	7
4.2 Projekt	8
4.3 Muusikateos või kunstitöö	8
5. Loovtöö osad ja vormistamine	8
5.1 Loovtöö osad.	9
5.2 Loovtöö kirjaliku osa üldnõuded	9
5.3 Kunsti-, muusika- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitus	10
5.4 Õpilasuurimuse ülesehitus	10
6. Töö kaitsmine	11
6.1 Loovtöö esitamine	11
6.1.1 Esinemine kaitsmisel (kaitsekõne osad ja riietus).	12
6.2 Loovtöö esitamise võimalusi	12
7. Loovtööde hindamine	13
Kasutatud kirjandus	15
Lisa 1 Tiitelleht	16
Lisa 2 Kasutatud materjalid (näidis)	17
Lisa 3 Kinnitusleht	18
Lisa 4 Avaldus loovtöö teema ja juhendaja kohta	20
Lisa 5 Elektroonse loovtöö päeviku näidis	21
Lisa 6 Loovtöö hindamise juhend	22
Lisa 7 Juhendaja hinnang	24

Sissejuhatus

Vabariigi valitsuse 2011. a kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013 on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks. Tallinna Mustamäe Gümnaasiumis koostavad loovtöö 8. klassi õpilased. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunstitöö vms. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka rühmas. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilasele on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendajaga kohtumisele kulunud tunde (vähemalt 4 kohtumist juhendajaga) kui ka iseseisvat tööd. Teema valik koos aineõpetaja/juhendaja kirjaliku nõusolekuga tuleb esitada hiljemalt mais koordinaatorile. Muudatused teema või juhendaja osas hiljemalt septembri kahe esimese nädala jooksul koordinaatorile. Loovtöö valmib 8. klassi jooksul ning tööd kaitstakse õppeaasta lõpul.

Loovtöö koostamine eeldab kooli kehtestatud nõuete täitmist. Järgnev juhend on abiks nii õpilasele kui ka töö juhendajale.

1. Loovtöö olemus ja eesmärgid

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö on individuaalõppe või rühmatöö vorm, mis annab võimaluse õpilase arengu suunamiseks kooliaasta vältel ning toimub õpilase ja juhendaja aktiivse suhtlemise teel.

Loovtöö koostamine

- aitab arendada loomingulist algatusvõimet;
- koostöö- ja iseseisva töö oskust;
- esinemis- ja eneseväljendamisoskust;
- lisab õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise oskust;
- õpetab nõuetekohast vormistamise oskust;
- õpetab koguma ja analüüsima teemakohast kirjandust ja algallikaid.

2. Loovtöö protsessis osalejad ja nende ülesanded

Loovtööga on seotud

- 8. klassi õpilased,
- aineõpetajad/juhendajad,
- klassijuhatajad,
- vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon.

Ühele juhendajale ei tohi langeda liiga suur koormus, seetõttu võib ühel aineõpetajal olla juhendada kuni 4 loovtööd.

Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. **Juhendaja** on Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi õpetaja. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt **neli korda**. Õpilane on vastutav, kui ta ei täida kalenderplaani, ning õpetaja on vastutav, kui ta ei konsulteerigi õpilast.

Õpilasel ja juhendajal on õigus kasutada konsultantide abi väljaspool kooli.

2.1. Juhendaja ülesanded

Juhendaja on loovtöö koostajale toeks:

- aitab valida teemat;
- nõustab töö planeerimisel ja tegevuskava koostamisel;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
- konsulteerib õpilast loovtöö käigus;
- kontrollib töö valmimist vastavalt kalenderplaanile (elektroonne loovtöö päevik);
- suunab töö sisulist ja kirjalikku vormistamist;
- nõustab kaitsmiseks ettevalmistamisel;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- hindab õpilase töö protsessi.

2.2. Õpilase ülesanded

Õpilane

- valib teema;
- koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani;
- otsib teemakohast kirjandust ja allikaid ning kogub ja analüüsib materjali sisuliselt;
- peab päevikut loovtöö etappide kohta (elektroonne päevik);
- annab perioodiliselt juhendajale aru loovtöö käigust;
- esitab koordinaatorile elektroonse päeviku hinnangulehe koos juhendaja allkirjaga (avalduse vormi annab õpilastele loovtööde koordinaator) ning esitab elektroonse päeviku koos valmis töö ja kirjaliku osaga pdf-failina ja ühes köidetud eksemplaris koordinaatorile hiljemalt aprilliks (vt kuupäeva kooli kodulehelt).

- vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- vormistab töö nõuetekohaselt;
- esitab loovtöö koos juhendaja allkirjaga pdf-failina ja ühes köidetud eksemplaris koordinaatorile;
- kaitseb tööd kaitsmiskomisjoni ees.

2.3. Kaitsmiskomisjoni ülesanded

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub õpilase klassijuhataja ja aineõpetajad. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel. Loovtööle annab komisjon hinnangu skaalal “arvestatud/mittearvestatud”, lähtudes järgmistest kriteeriumitest:

- koostab koos juhendajaga töö teostamise plaani;
- lõpptulemus vastab püstitatud eesmärkidele ja teemale;
- lõpptulemus on vormistatud vastavalt valdkonna nõuetele;
- töö teostamisel oli õpilane koostöövalmis ja motiveeritud iseseisvaks tööks: arvestatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgmisel ja kokkulepetest kinnipidamisel;
- töö juurde kuuluv kirjalik kokkuvõte vastab sisulistele ja vormistuslikele nõuetele;
- töö keelekasutus vastab keelenõuetele;
- kaitsmine on läbi mõeldud, selgesõnaline ja kuulajate suhtes lugupidav.

Töö lubatakse kaitsmisele ainult siis, kui loovtöö on esitatud õigeaegselt ja kogub enne kaitsmist vähemalt 12 punkti 17-st ning juhendaja on antud nõusoleku töö kaitsmisele lubamise kohta.

3. Teema valik

Töö teemad pakuvad välja aineõpetajad või õpilane. Õpilane valib teema erinevate õppeainete ja

valdkondade ning loovtöö liikide vahel, lähtudes oma võimetest, kogemustest ja huvidest ning järgides juhendaja soovitusi. Oluline on töö praktilisus. Silmas tuleb pidada nii töö koostamise eesmärki kui ka töö koostamiseks kasutada olevat aega. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendajaga kohtumisele kulunud tunde (tuleb kohtuda vähemalt 4 korda) kui ka iseseisvat tööd. Õpilane valib teema septembriks (vt kuupäeva kooli kodulehelt) ning esitab valiku juhendaja nõusolekuga koordinaatorile (Lisa 4).

4. Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Keelte-, loodus-, tehnoloogia- ja sotsiaalainetes ning matemaatikas on loovtöö liikideks üldjuhul kirjalik õpilasuurimus või projektitöö. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisel ja vormistamisel esitatud nõuetest. Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike:

- Minu raamat/e-raamat;
- dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine, arvustus vm;
- joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance*, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon vm;
- blogi, veebileht, fotojutustus;
- uurimus õppekava läbival teemal, makett, vm;
- aeroobika- või võimlemiskava, püramiidid, tantsuetendus, maastikumäng, vm.

4.1. Õpilasuuring

Uuring on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada

täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö arendada oskust edastada oma mõtteid loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö peab olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulised on autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistöö juhend on üleval kooli kodulehel (www.mg.edu.ee Dokumendid all).

4.2. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamis-, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

4.3. Muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö tulemiks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon,

performance vms.

Kunsti- ja projektitöö ning muusikateose puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli kehtestatud nõuetele (vaata ptk 5.3).

5. Loovtöö osad ja vormistamine

Loovtöö kirjalik osa vormistatakse arvutil. Töö peab olema Wordi dokument. Töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4. Uurimistöö juhend on üleval [kodulehel](http://www.mg.edu.ee) (www.mg.edu.ee).

Loovtöö struktuur ja osad sõltuvad loovtöö liigist (õpilasuurimus, kunsti-, projektitöö või muusikateos).

5.1. Loovtöö osad

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Loovtöö liigist sõltub, milline on loovtöö struktuur ning millised on loovtöö osad.

Õpilasuurimus on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile ning uurimistööle ei lisata eraldi juurde kirjalikku osa tööprotsessi kohta.

Kunsti- ja projektitöö ning muusikateose puhul **koostab õpilane ka kirjaliku osa**, mille struktuur vastab peatükis 5.3 esitatule. Kirjalik osa peaks sisaldama töö eesmärki. Samuti tuleb anda ülevaade töö etappidest ning hinnang oma tööle.

Kaitsmisel esitab õpilane ülevaate loovtööst ja tööprotsessist suulise ettekandena, mille kestus on umbes 5-10 minutit. Ettekanne on õpilasel eelnevalt kirjalikult ettevalmistatud (peatükk 6.1.1).

5.2. Loovtöö kirjaliku osa üldnõuded

- loovtöö kirjalik osa vormistatakse arvutil Wordi dokumendina;
- töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4 (297x210mm);
- kasutada tuleb kirjatüüpi Times New Roman, kirja suurust 12, reavahet 1,5 või LibreOffice`it kasutades kirjatüüpi Liberation Serif, kirja suurust 12, reavahet 1,5;
- lõigu järel kasutatakse lõiguvahet (6pt);
- loetelu sees ei jäeta lõiguvahet (6pt);
- tekst peab olema joondatud äärest ääreni (justify ehk rööpjoondus);
- taandrida ei kasutata;
- töö iseseisvaid osi (sissejuhatus, töö etappide kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus) alustatakse eraldi leheküljelt;
- kirjavahemärk käib kohe peale sõna lõppu, kirjavahemärgile järgneb tühik;

- pealkirjad peavad olema korrektsed, sõnu ei poolitata, lühendeid ei kasutata;
- pealkirjades sissejuhatuse, kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse ees peatüki numbrit ei ole;

- pealkirja ja teksti vahele jäetakse üks tühi rida;
- pealkirjad: põhipealkiri Heading 1 (Times New Roman või Liberation Serif 16, bold, suur algustäht); alapealkiri Heading 2 (Times New Roman või Liberation Serif 14, bold, suur algustäht); Heading 3 (Times New Roman või Liberation Serif 13, bold, suur algustäht);
- loovtöö kirjalik osa või uurimus tuleb esitada koordinaatorile koos loovtöö päevikuga nii elektroonselt (pdf-vormingus) kui ka paber kandjal. Vajalik on juhendaja nõusolek ehk allkiri, mis tõendab, et töö on valmis ning juhendaja lubab töö kaitsmisele. **Õppeaasta jooksul publikule esitatud loovtöö peab olema jäädvustatud (foto, filmilõik, jne). Jäädvustus tuleb lisada loovtööle.**

5.3. Kunsti-, muusika- ja projektitöö kirjaliku osa ülesehitus

Struktuur on järgmine:

- tiitelleht (Lisa 1)
- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus –u 0,5 lehekülge)
- töö etappide kirjeldus (töö käik ja tööle kulunud aeg, kasutatud meetodid/töövõtted, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panus – vähemalt 1 lehekülge)
- kokkuvõte (esitada hinnang oma tööle ning analüüsida, kas eesmärk täideti või ei ja millised olid raskused või takistused, mis õnnestus –u 0,5 lehekülge)
- kasutatud kirjanduse loetelu (vajadusel, Lisa 2).
- Lisad (väljatrükk elektroonselt loovtöö päevikust ja töö jäädvustus). (Lisa 5).

5.4. Õpilasuurimuse ülesehitus

Struktuur on järgmine:

- tiitelleht
- võõrkeelne resüme

- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
- kokkuvõte, sh enesehinnang tööle
- kasutatud kirjanduse loetelu
- lisad (vajadusel).

6. Töö kaitsmine

Loovtöö kaitsmine toimub vähemalt 3-liikmelise kaitsmiskomisjoni ja õpilaste ees (komisjoni koosseisu määrab koordinaatori ja kinnitab kooli juhtkond). Juhendaja otsustab töö lubamise kaitsmisele. Loovtöö kaitsmine seisneb õpilase lühiettekandes ja küsimustele vastamises. Kaitsekõne peab olema arusaadav ja tooma välja peamise. Tähtis on esinemisoskus (soovitavalt peast) kui ka kompetentsus küsimustele vastamisel. Soovitav on kasutada näitlikku abimaterjali (nt stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed materjalid jm). Ettekande pikkus on 5 kuni 10 min. Küsimustele vastatakse ettekande lõpus. Kui töö on valminud rühmatööna, siis osalevad kõik rühma liikmed kaitsmisel. **Kaitsmine toimub üks kord õppeaastas.**

Loovtööd ei lubata kaitsmisele ning loetakse mittearvestatuks, kui töö on kogunud enne kaitsmist vähem kui 12 punkti (vt hindamisjuhendit lisas 6). Samuti ei lubata kaitsmisele tööd, mis pole esitatud õigeaegselt ega saanud juhendaja nõusolekut.

6.1. Loovtöö esitamine

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos kirjaliku osaga. Kirjalik osa tuleb esitada koos päevikuga nii elektroonselt kui ka paber kandjal koordinaatorile ning koordinaator esitab selle kaitsmiskomisjonile vähemalt 1 nädal enne töö kaitsmist. Loovtöö esitamine võib toimuda õppeaasta jooksul nii koolis kui ka väljaspool kooli teema- või ainenädala raames, nt muusika- ja kunstinädalal, kontserdil või näitusel jne. Loovtöö esitamine tuleb

jäädvustada. Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitamisel kõik rühmaliikmed.

Kaitsmisel esitab õpilane ülevaate loovtööst ja tööprotsessist suulise ettekandena, mille kestvus on umbes 5-10 minutit. Ettekanne on õpilasel eelnevalt kirjalikult ettevalmistatud.

Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimuste konkursil (näiteks SA Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBEi õpilasuurimuste konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse keskkonnaalaste uurimistööde konkurss jne).

6.1.1. Esinemine kaitsmisel (kaitsekõne osad ja riietus)

1. Pöördumine – “Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, juhendaja, ...” / “Austatud kaitsmiskomisjon, lugupeetud kohalviibijad”
2. Enese tutvustamine – mina olen ...
3. Töö teema ...
4. Töö EESMÄRK ehk põhjendab oma loovtöö eesmärgi ja teema valikut. Tutvustab kasutatud meeto(dit)deid vms (siin võib olulisemaid asju demonstreerida – graafikuid, tabeleid, midagi, mida on visuaalselt hea jälgida)
5. Põhilised tulemused, milleni jõudsite, kas eesmärk täideti, jne.
6. Juhendajate tänamine
- 7. Lõpetuseks öelda “aitäh” või “tänan kuulamast!”**

Esineja riietus peab olema korrektne (ülikond, lips / tagasihoidlik kostüüm).

Kõne tekst on kõval alusel (nt paksem A5 paber, dokumendikaaned vms), lahtised A4 lehed pole soovitatavad.

Millelegi osutamisel tuleb kasutada pliiatsit.

Uurimistöö töö kaitsjale annab sõna kaitsmiskomisjoni esimees.

6.2. Loovtöö esitamise võimalusi

Posterettekanne

Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt.

Posterettekande alguses esitatakse

eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna.

Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posteril edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, tekst kiirelt haaratav.

Suuline ettekanne

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint.

PowerPointi esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele, kui on kasutatud teiste loodud materjali.

7. Loovtööde hindamine

Loovtöö hindamise eesmärgiks on

- kirjeldada loovtöö eesmärkide täideviimist ning anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada selle kaudu isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuuluvad õpilase klassijuhataja ja aineõpetajad. Hindamisel lähtutakse loovtöö hindamise juhendist (Lisa 6). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel.

Loovtööle annab komisjon hinnangu skaalal “arvestatud/mittearvestatud”, lähtudes järgmistest kriteeriumitest:

- lõpptulemus vastab püstitatud eesmärkidele ja temale;

- lõpptulemus on vormistatud vastavalt valdkonna nõuetele;
- töö teostamisel oli õpilane koostöövalmis ja motiveeritud iseseisvaks tööks: arvestatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimisel ja kokkulepetest kinnipidamisel;
- töö juurde kuuluv kirjalik kokkuvõte vastab sisuliste ja vormistuslikele nõuetele;
- töö keelekasutus vastab keelenõuetele;
- kaitsmine on läbi mõeldud, selgesõnaline ja kuulajate suhtes lugupidav.

Kui loovtöö loetakse mitteamvestatuks, tuleb hiljemalt septembri teiseks nädalaks valida ja esitada koordinaatorile uus teema ja uus juhendaja ning loovtööd saab kaitsta alles järgmisel õppeaastal.

Kasutatud kirjandus

1. Hirsjärvi, Sirkka 2005. Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina.
2. Kidron, Anti 2008. Uuri ja käsiraamat: miks ja milleks? Kuidas? Mis meetodil? Tallinn: Mondo.
3. Koost. Kulderknup, Ene; Raudsepp, Inge. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.
www.oppekava.ee/./Juhendmaterjal_loovtöö_korraldamisest_põhikooli_III_kooliastmes.

Lisa 1. Tiitelleht

Tallinna Mustamäe Gümnaasium (14 pt)

Ees- ja perekonnanimi (14 pt)

Töö pealkiri (20-22pt)

Töö tüüp (14 pt)

Juhendaja: (14pt)

Ees-ja perekonnanimi (14pt)

Tallinn 2017 (14pt)

Lisa 2. Kasutatud kirjandus (näidis)

Viitamine ja bibliokirje koostamine

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (raamatud, ajalehed, ajakirjad, trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm).

Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide.

Kirjed on järjestatud

alfabeetiliselt. Raamat

Kross, J. 1988. Wikmani poisid. Tallinn: Eesti Raamat.

Viide tekstis: (Kross 1988: 4). Kui on kasutatud mitut lehekülge: (Kross 1988: 4-20, 50).

Erelt, T., Leemets, T., Mäearu, S., Raadik, M. 2006. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2006. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Viide tekstis: (Erelt, Leemets, Mäearu, Raadik 2006: 4).

Kogumik, millel on koostaja või koostajad, mitte autor

Vanasõnaraamat. 1984. Koostanud A. Hussar, A. Krikmann, I. Sarv. Tallinn: Eesti Raamat.

Teos või kogumik, millel ei ole märgitud autorit ega toimetajat

College bound seniors. 1979. London: University Press.

Õppimine ja õpetamine õpiühiskonnas. Ettekannete ja sõnavõttude kogumik. 2001. Tallinn: Eesti Haridusfoorum.

Teose inglise keelde tõlgitud versioon

Estonian Human Development Report. 1999. Tallinn: TPÜ Rahvusvaheliste ja Sotsiaaluuringute Instituut.

Viide tekstis: (Estonian Human Development Report 1999: 4).

Artikkel ajakirjas

Alekõrs, R. 1957. Ühest uusväljaandest. – Looming, nr 12, lk 1908-1911. Viide tekstis: (Alekõrs 1957: 1908-1911).

Artikkel ajalehes

Kreistzberg, P. 2005. Haridusreform korrastab koolivõrku eutanaasiaga. – Postimees, 21.02.2005. Viide tekstis: (Kreistzberg 2005: 4).

Artikkel Internetis

Mäearu, S. 2008. Sõnamoodustusabi. – Keelenõuanne soovitab 4. Eesti Keele Instituut. <http://keeleabi.eki.ee/?leht=15> (03.12.2012).

Tööle kandideerimise dokumendid. <http://tootukassa.ee/index.php?id=12713> (03.12.2012). Viide tekstis: (Mäearu 2008).

Viide tekstis: (Tööle kandideerimise dokumendid 2012).

Internetiallikas

Eesti Entsüklopeedia. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia lavakunstkool.

[http://entsyklopeedia.ee/artikkel/eesti_muusika- ja teatriakadeemia_lavakunstkool](http://entsyklopeedia.ee/artikkel/eesti_muusika-ja_teatriakadeemia_lavakunstkool) (09.12.2012). Viide tekstis: (EE. Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia lavakunstkool 2012).

Koolielu portaal. Vestlusring. <http://www.koolielu.ee/discussions/index> (03.12.2012). Viide tekstis: (Koolielu portaal. Vestlusring 2012).

Vikipeedia Vaba entsüklopeedia. Kolmanda laine

feminism. http://et.wikipedia.org/wiki/kolmanda_laine_feminism

(27.12.2006).

Lisa 3. Kinnitusleht

Loovtöö koostaja(d):

Loovtöö teema:

Juhendaja(d):

Kinnitan, et luban loovtöö

kaitsmisele: kuupäev / nimi / allkiri

kuupäev / nimi / allkiri

Lisa 4. Avaldus loovtöö teema ja juhendaja kohta

Õpilase nimi/nimed:

Klass: _____

E-posti aadress: _____

Loovtöö teema ja vorm: _____

Loovtöö eesmärk: _____

Tegevuse lühitutvustus (sh milles seisneb õpilase panus rühmatöö puhul): _____

Juhendaja nimi: _____

E-posti aadress: _____

(õpilase nimi)

(juhendaja nimi)

(kuupäev)

(kuupäev)

Lisa 5. Elektroonse loovtöö päeviku näidis

Tallinna Mustamäe Gümnaasiumi III kooliastme loovtöö päevik		
Loovtöö pealkiri:		
Töö autor/autorid:		
Juhendaja nimi:		
AJAKAVA (vajadusel lisa ridu juurde)		
Töö etapid (Millises järjekorras ja mida tegema hakkad?)	Tegevused (Milliseid tegevusi selleks tuleb ette võtta?)	Tähtjandid (kuupäev)
TÖÖ PROTSESS		
Tegevus	Kirjeldus ja kulunud aeg	

--	--

Õpilase nimi ja allkiri:
Juhendaja nimi ja allkiri:
Kuupäev:

Lisa 6. Loovtöö hindamise juhend

Loovtööde hindamine

Hinnatakse 23 punkti süsteemis:

23-13 – loovtöö on arvestatud

12-0 – loovtöö on mittearvestatud

Arvestatud loovtööd hinnatakse järgmiselt:

23 – hinne „väljapaistev“

22 – 20 punkti – hinne

„suurepärase“ 19 – 18 punkti –

hinne „tubli“

17 – 15 punkti – hinne „hea“

14 – 13 punkti – hinne

„keskpärase“ Tööd hindavad

juhendaja ja komisjon.

Loovtöö lubatakse kaitsmisele, kui töö protsessis enne kaitsmist on kogutud vähemalt 12 punkti 17-st punktist.

Loovtööle antakse punkte järgnevalt (kogutakse enne töö kaitsmist, hindab juhendaja – lisa 7):

- 1** Töö sisu ja pealkirja vastavus **2p**
- 2** Teema valiku avalduse õigeaegne esitamine **1p**
- 3** Loovtöö õigeaegne esitamine juhendajale **1p**
- 4** Juhendajaga kohtumine (vähemalt 4 korda) **4p**
- 5** Koostöö juhendajaga **2p** (hinnangu annab juhendaja)
- 6** Kirjaliku osa vormistus:
 - Tiitelleht ja kasutatud kirjanduse loetelu **1p**
 - Töö struktuur **1p**
 - Vormistuse üldnõuded **2p**
 - Elektronilise päeviku esitamine (jaanuaris ja aprillis koos juhendaja allkirjaga) **1p**
- 7** Õigekiri **1p**
- 8** Eesmärkide täitmine **1p**
- 9** Töö kaitsmine (lisatakse eelnevatele punktidele kaitsmisel kaitsmiskomisjoni poolt): Teema valdamine ja küsimustele vastamine **1p**
 - Esinemisoskus/esinemiskorrektus **1p**
 - Töö näitlikustamine **1p**

- 10** Lisapunktid (lisatakse kaitsmisel kaitsmiskomisjoni poolt): Loovtöö originaalsus **1p**
Praktiline kasutatavus **1p**
Tehniline teostus või kasutatud materjali maht **1p**

Lisa 7. Juhendaja hinnang

JUHENDAJA HINNANG

Loovtöö valmimise protsessi hindamisel arvestatakse:

- autori panust teema valikul ja mõtestamisel
- autori aktiivsust ja asjatundlikkust töö koostamisel
- töö planeerimist ja tähtaegadest kinnipidamist
- autori aktiivsust juhendajaga suhtlemisel

Hinnang sisule ja koostööle juhendajaga koos selgitustega:

- töö sisu ja pealkirja vastavus **2p**
- teema valiku avalduse õigeaegne esitamine **1p**
- loovtöö õigeaegne esitamine juhendajale **1p**
- juhendajaga kohtumine (vähemalt 4 korda) **4p**
- koostöö juhendajaga **2p**
- eesmärkide täitmine **1p**

HINNANG SISULE JA KOOSTÖÖLE JUHENDAJAGA: _____punkti (kuni 11 p)

Hinnang kirjaliku osa vormistusele koos selgitusega:

- tiitelleht ja kasutatud kirjanduse loetelu **1p**
- töö struktuur **1p**
- vormistuse üldnõuded **2p**
- elektroonilise päeviku esitamine **1p**
- õigekiri **1p**

HINNANG VORMILE: _____ punkti (kuni 6 p)

HINNANG TÖÖPROTSESSILE (kokku): _____ punkti (kuni 17 p)

Luban (ei luba) _____ klassi õpilase/õpilaste _____

loovtöö _____

(loovtöö pealkiri)

_____ kaitsmisele.

Juhendaja nimi: _____

Allkiri: _____

“-----“ 201. ...a

