

KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Juhtimine

Eesmärk: Kooli jätkusuutlik areng. Selgus organisatsioonis. Turvalisus.							
Koordineeritud tegevus, kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustöös.							
Tegevus	Soovitud tulemus	2017-19	2020-22	2023-25	Teostaja(d)	Vastutaja	Ressurss
Arengukava rakendusplaanide (õppeaastate üldtööplaanid, töötajate tööplaanid) sidus eesmärgistamine, koostamine ja elluviimine.	Arengukavast tulenevad, sidusad ja selgelt eesmärgistatud ning täidetud töökavad.	x	x	x	Kõik töötajad	Juhtkond	Kooli eelarve
Arengukava ja selle rakenduskava - õppeaasta üldtööplaani - eesmärkidele vastav arendusrühmade tegevus. Kooli arendusrühmade (initsiatiivgrupp, enesehindamise juhtmeeskond, arendusmeeskond), nõukogude ja komisjonide	Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja hindamises	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve

(metoodikanõukogu, ainekomisjonid, tervisenõukogu, töökeskkonnanõukogu) töö kavandamine ja elluviimine lähtuvalt õppeaasta üldtööplaanist, tegevuse analüüs ja hindamine.							
Kooli põhi- ja tugiprotsesside juhtimist reguleerivate poliitike, süsteemide, juhendite ja eeskirjade ajakohastamine ja vastavusse viimine haridust reguleerivate õigusaktidega.	Ajakohastatud regulatsioonid: - poliitikad: koostööpoliitika huvigruppidega.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
Kooli põhi- ja tugiprotsesside juhtimist reguleerivate poliitike, süsteemide, juhendite ja eeskirjade ajakohastamine ja vastavusse viimine haridust reguleerivate õigusaktidega. Sisehindamissüsteemi toimivuse analüüs. Sisehindamine.	- süsteemid: info- ja kommunikatsioonisüsteem, tugisüsteem, sisehindamissüsteem.	x	x	x	Juhtkond	Direktor Direktor	Kooli eelarve Kooli eelarve
	- juhendid, korrad ja eeskirjad.	x	x	x	Juhtkond		
	Sisehindamissüsteemi korrigeeritud alusdokumendid: sisehindamise kord, -kriteeriumid ja tegevusnäitajad. Täidetud sisehindamiskava.	x	x	x	Enese- hindamise juht- meeskond		

Sisekontroll.							
Sisehindamissüsteemi toimivuse analüüs. Sisehindamine. Sisekontroll. Sisehindamise aruande kokkuvõtte koostamine.	Enesehindamise juhtmeeskonna tehtud ettepanekud on realiseeritud.	x	x	x	Juhtkond	Direktor Direktor	Kooli eelarve Kooli eelarve
	Sisekontrolli ettekirjutused on täidetud.	x	x	x	Enese- hindamise juht- meeskond		
	Sisehindamise aruande kokkuvõtte koostamine kord kolme aasta jooksul.			x	Juhtkond Enese- hindamise juht- meeskond		
Arengukava 2027–2036 koostamine arvestades riiklike ja Tallinna linna üldharidussüsteemi arengukavasid.	Ühiskonna arengusuundumustele ja piirkondlikule haridusnõudlusele vastav kooli arengukava.			x	Juhtkond Initsiatiiv- grupp Arendus- meeskond	Direktor	Kooli eelarve

Personalijuhtimine

Eesmärk: Keskkonnamuutustele avatud personalipoliitika, mille tulemusena on TMG personal kompetentne, motiveeritud ja kooli juhtimisprotsessis osalev.

Tegevus	Soovitud tulemus	2017-19	2020-22	2023-25	Teostaja(d)	Vastutaja	Ressurss
<p>Personalijuhtimist reguleeriva TMG personalipoliitika (personalivajaduse hindamine ja värbamine, personali kaasamine ja toetamine, personali arendamine, personali hindamine ja tunnustamine) järgimine.</p> <p>Personalipoliitika toimivuse analüüs ja korrigeerimine vastavalt arengumuutustele.</p>	<p>Toimiv personalipoliitika.</p> <p>Tegevusnäitajad: nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide suhtarv – arengusiht 100%, pedagoogide osalemine täiendkoolituses – arengusiht 100%, personali osalemine arendustöös – arengusiht – 100%.</p>	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
<p>Personali sisekoolituskava koostamine ja rakendamine lähtudes õppeaasta peaesmärkidest.</p> <p>Personali sihipärane arendamine koolivälises täiendõppes.</p> <p>Koolitusvajaduse määratlemisel lähtumine riikliku õppekava täitmise nõudest, Tallinna Haridusameti õpetajakoolituse kavast, kooli sisehindamise tulemustest, töötajate</p>	<p>Täidetud sisekoolituskava, personali 100%-line osalemine.</p> <p>Koolitusvajaduse kohaselt kasutatud koolivälise täiendõppe võimalused.</p>	x	x	x	Arendusjuht Õppealajuhatajad	Juhtkond	Kooli eelarve

eneseanalüüsi ja arenguvestluse tulemustest.							
Töötajate ametijuhendite ülevaatamine, korrigeerimine ja avaldamine intranetis. Olemasolevate tegevusjuhiste korrigeerimine ja vajadusel uute väljatöötamine allprotsesside ja üksiktegevuste juhtimiseks. Õpetajate tugisüsteemi arendamine.	Täpsustatud ametijuhendid. Õpetaja eneseanalüüsiskeem. Klassijuhataja meelespea. Tegevusjuhised allprotsesside ja üksiktegevuste juhtimiseks. Kolleeгинõustamine, mentorlus, koovisioon.	x	x	x	Juhtkond Metoodika-nõukogu Psühholoog	Direktor	Kooli eelarve

Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Soovitud tulemus	2017-19	2020-22	2023-25	Teostaja(d)	Vastutaja	Ressurss
Koostöö sidusrühmadega							
Eesmärk: Sidusrühmad on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamiseks.							
Sidusrühmade (õpilased, lapsevanemad, kooli personal, kooli pidaja, kooli haldaja) kaasamine kooli arengutegevusse ja otsustusprotsessi.	Sidusrühmad osalevad kooli arengutegevuses ja otsustusprotsessis.	x	x	x	Sidusrühmade esindajad	Juhtkond Hoolekogu Õpilasesindus	Kooli eelarve

TMG õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate rahulolu- ning arvamusküsitluste süsteemi uuendamine. Arvamusuuringute läbiviimine.	TMG täiustatud rahulolu-uuringute süsteem. Läbiviidud arvamusuuringud.	x	x	x	Juhtkond Hoolekogu Õpilasesindus Psühholoog	Juhtkond	Kooli eelarve
Lapsevanemate esitatud parendusettepanekute registreerimine, analüüsimine ja parendusmeetmete kavandamine ning rakendamine.	Realiseeritud parendusettepanekud	x	x	x	Juhtkond Hoolekogu	Direktor	Kooli eelarve
Organisatsioonijuhtimisalase lühikoolituse korraldamine õpilasesindusele.	Läbiviidud koolitused.	x	x	x	Huvijuht Õpilasesindus	Juhtkond	Kooli eelarve
<p>Koolivälised partnersuhted Eesmärk: Partnersuhted kooliväliste organisatsioonide ja asutustega on vastastikku toetavad, konstruktiivsed, usalduslikud ning aitavad kaasa õppe- ja kasvatustöö kvaliteedile.</p>							
Ühisprojektide kavandamine ja projektide elluviimine kooliväliste koostööpartneritega (kultuuriasutused, kõrgkoolid, ühiskondlikud organisatsioonid, teised üldhariduskoolid jt).	Koostöölepingud. Elluviidud projektid.	x	x	x	Projekti-juhid	Juhtkond	Kooli eelarve (partnerorg-de toetus)

Avalikkussuhted							
Eesmärk: Avalikkussuhted aitavad kaasa kooli jätkusuutlikkusele.							
Kooli tegevuse kajastamine ja kooli tutvustamine veebilehe ja sotsiaalmeedia vahendusel.	Informatiivne veebileht	x	x	x	Infojuht Avalikkussuhete nõukogu	Juhtkond	Kooli eelarve
Vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse. Vilistlaste osalemine kooliprojektides. Vilistlaspäeva korraldamine.	Vilistlased lapsevanematena. Vilistlased kooli pedagoogidena, hoolekodus, lapsevanemate esinduses, kooliprojektide toetajatena.	x	x	x	Direktor, õpilased ja õpetajad	Juhtkond	Kooli eelarve

Ressursside juhtimine

Tegevus	Soovitud tulemus	2017-19	2020-22	2023-25	Teostaja(d)	Vastutaja	Ressurss
Eelarveliste ressursside juhtimine							
Eesmärk: Eelarvelised ressursid tagavad kooli eesmärgipärase funktsioneerimise.							
Arengukavast lähtuv, eelarvelisi ressursse eeldavate prioriteetide	Sõnastatud prioriteetid iga õppeaasta perspektiivis.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve

seadmine ja sõnastamine.							
Aasta eelarve analüüs kooli juhtkonnas ja hoolekogus. Kooli personali ja lapsevanemate teavitamine finantsolukorrast. Eelarve võimalustest lähtuv tegevuskavade korrigeerimine.	Eelarvest tulenev realistlik tegevuskava on täidetud. Lapsevanemad ja personal on teadlikud kooli finantsolukorrast.	x	x	x	Juhtkond Hoolekogu	Direktor	Kooli eelarve
Kõigi võimaluste kasutamine omatulu hankimiseks.	Omatulu.	x	x	x	Majandus- juhataja	Juhtkond	ca 12000 eurot aastas
Materiaaltehnilise baasi arendamine							
Eesmärk: Õpikeskkond, mis loob tingimused õppija arengu toetamiseks ja õpetaja tööks.							
Taotluste esitamine Tallinna Linnavalitsusele kooli eesmärkidest ja vajadustest lähtuva infrastruktuuri loomiseks.	Esitatud ja rahuldatud taotlused koolimaja juurdeehituseks.	x	x		Juhtkond Hoolekogu	Direktor	Tallinna Linna investeeringute eelarve
Taotletud infrastruktuuri objektide rajamine.	Koolimaja juurdeehitus 1.–4. klasside õppetegevuseks.		x	x			võimaluse kohaselt.
Kooli töökeskkonna sisekontroll. Kooliruumide riski- ja ohutegurite ning remondivajaduse	Kaardistatud riski- ja ohutegurid ning remondivajadused. Elimineeritud riski- ja ohutegurid.	x	x	x	Töökesk- konna nõukogu		Kooli haldaja eelarve

väljaselgitamine, kaardistamine ning esitamine kooli haldajale.	Remonditud ruumid.				Kooli haldaja		
IKT vahendite hankimine ja õpperuumide varustamine vajaliku tehnikaga vastavalt eelarvevõimalustele.	Kaasaegsete IKT vahenditega varustatud õpperuumid.	x	x	x	Juhtkond Infojuht	Direktor	Kooli eelarve võimaluste kohaselt
	Interaktiivsed tahvlid audio-videoklassis ja ühes algõpetuse klassis (2 tk).		x	x	Juhtkond Infojuht	Direktor	Kooli eelarve võimaluste kohaselt
	Sülearvutite komplektid mobiilsete arvutiklassi loomiseks (72 arvutit).	x			Juhtkond Infojuht	Direktor	Kooli eelarve võimaluste kohaselt (2 aastal ca 25000 eurot)
Õppekava täitmiseks vajaliku õppevara täiendamine vastavalt eelarvevõimalustele.	Kooli õppekava täitmiseks vajaliku õppevara olemasolu, sh näit- ja õppevahendid, spordivahendid, õppekirjandus, paljundusmasinad jm.	x	x	x	Aine- komisjonid Majandus- juhataja	Juhtkond	Kooli eelarve
Õpperuumide mööbli uuendamine	Vastavalt vajadusele uuendatud	x	x	x	Majandus-	Juhtkond	Kooli

vajaduse ja eelarvevõimaluste alusel.	mööbel.				juhataja		eelarve
Inforessursside juhtimine							
Eesmärk: Info avatud liikumine ja kommunikatsioon oma huvigruppidega ning ümbritseva keskkonnaga rahuldab kooli arenguvajadusi.							
Info- ja kommunikatsioonisüsteemi järgimine, selle täiustamine ja võimaluste laiendamine elektroonilises sidesüsteemis.	Üld- ja struktuuriüksuste täpsustatud e-listid.	x	x	x	Arendusjuht	Juhtkond	Kooli eelarve
	Avalduste blanketid veebilehel.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	
	Täiustatud struktuuriga intraneti dokumendikaust.	x	x	x	Infojuht	Direktor	
Meetmete rakendamine arvutivõrgu infoturbeks, juhtkonna ja töötajate vastutuse reglementeerimine.	Turvatud info- ja riistvara kooli arvutivõrgus.	x	x	x	Infojuht Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve

Õppe- ja kasvatusprotsess

Üldeesmärk: Õppija areng kui prioriteet.							
Tegevus	Soovitud tulemus	2017-19	2020-22	2023-25	Teostaja(d)	Vastutaja	Ressurss
Õpilase areng							
Eesmärk: Õpilase võimetekohane areng, arengusiht – toimetulev isiksus.							
Õpilase individuaalse arengu toetamine ja	Õpilastega läbi viidud	x	x	x	Pedagoogid	Direktor	Kooli eelarve

<p>jälgimine aineõpetaja ning klassijuhataja töös: õpiabi, lisatöö andekate ja õpiraskustega õpilastega, arenguestlused.</p> <p>TMG õpilaste pedagoogilis-psühholoogilise nõustamissüsteemi rakendamine.</p>	<p>arenguestlused.</p> <p>Individuaalne õpiabi ja psühholoogiline nõustamine abivajavatele õpilastele.</p> <p>Klassikursuse kordajate osakaal põhikoolis 0%.</p> <p>Koolikohustuse täitmine põhikoolis – arengusiht 100%.</p>				Psühholoog		
<p>Tugisüsteemi rakendamine õpilase arengu toetamiseks: pikapäevarühm(ad), eelkool, tugitöötajad (psühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, kooli õde, raamatukoguhoidja, IT tugiisik).</p>	<p>Lõpetanute arv alustanute arvust (9. ja 12. klassi arvestuses) – arengusiht 100%.</p> <p>Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste % toetust vajavate õpilaste arvust – arengusiht 100%.</p>	x	x	x	Tugi-teenistus	Direktor	Kooli eelarve
<p>Õpijõudluse tulemuste hindamine ja analüüs.</p>	<p>Õppeedukuse % koolis – arengusiht 100%.</p> <p>Õppeedukuse kvaliteedi (hinded 4–5) % aineti, arengusiht – kasvav trend.</p> <p>Riigieksamite tulemused, arengusiht</p>	x	x	x	Õppealajuhataja(d)	Direktor	Kooli eelarve

	– kõrgem üleriigilisest keskmisest. Järgmisel haridustasemel edasiõppijate osakaal lõpetanute arvust, arengusiht põhikoolis 100%.						
Õpilaste väljalangevuse ennetamine gümnaasiumiastmes.	Täidetud programm „Õpi õppima!“, väljalangevuse vähenemine.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
Õpilase eneseteostuse võimaluste laiendamine koolielus: osalemine huviringides, ÕE tegevus, temaatiliste ürituste ja ainealaste klassiväliste ürituste korraldamine.	Õpilaste tasuta huviringid (~20) Läbiviidud õpilasüritused. ÕE osaleb aktiivselt kooliarenduses.	x	x	x	Pedagoogid Huvijuht	Juhtkond	Kooli eelarve
Koostöö ÕEga, ÕE juhendamine. Laste- ja noorteorganisatsioonide tegevuses osalemine, TORE tegevuse jätkamine.	Koostatud metoodiline materjal - ÕE-liikme meelespea. TORE kooliorganisatsioon.	x	x	x	Huvijuht Psühholoog	Juhtkond	Kooli eelarve
Terviseedendus, tervisenõukogu tegevus. Terviseriskide ennetamine.	Tervisenõukogu realiseeritud tegevuskava.	x	x	x	Tervise- nõukogu Kooli õde	Juhtkond	Kooli eelarve
TMG kriisikäitumise juhendi kohase käitumise harjutamine.	Läbiviidud kriisikäitumise õppused. Õpilaste ja personali teadlikkus käitumisest hädaolukordades.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
Õpilaste rahulolu- ja arvamuste	Läbiviidud arvamus- ja rahulolu-	x	x	x	Õpilas-	Juhtkond	Kooli eelarve

regulaarne, rahulolu-uuringute süsteemi kohane uurimine: temaatilised, perioodiliselt läbiviidavad ulatuslikumad küsitlused, operatiivküsitlused aktuaalsetes probleemides.	uuringud. Tagasiside kooli arendustegevuseks.				esindus Psühholoog		
Õppekava Eesmärk: Piirkonna vajadustest lähtuv, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse arvestav kooli õppekava. Õppekava toetab kooli õppesuundade arengut.							
TMG õppekava kaasajastamine (lõimingu võimalused ainekavades).	TMG õppekava rakendamine, lõiminguvõimalused ainekavades on täpsustatud.	x	x	x	Õppealajuhatajad	Direktor	Kooli eelarve
Kooli õppekava arendamine vastavuses riiklike ja Tallinna arengukavadega ning haridusnõudlusega.	Täiustatud ainekavadele vastav õppetöö.	x	x	x	Õppealajuhatajad Ainekomisjonid	Direktor	Kooli eelarve
Tehnoloogiaalaste valikkursuste sisseviimine või vastavate koostööprojektide rakendamine.	Tehnoloogiaalased valikkursused ja koostööprojektid.	x	x	x	Õppealajuhataja Ainekomisjon	Direktor	Kooli eelarve
Õppekorraldus ja -meetodid Eesmärk: Riiklikus õppekavas kehtestatud järgiv õppekorraldus. Kaasaegne õpetamise metoodika.							

Kooli õppekorralduse vastavusse viimine riikliku õppekavaga.	Riiklikku õppekava täitmist tagav kooliõppekava.	x	x	x	Õppeala-juhatajad	Direktor	Kooli eelarve
Õppemetoodiliste prioriteetide määratlemine kogu kooli ulatuses ja ainekomisjonides lähtuvalt kooli õppekavast ja õpetajate metoodilise enesetäiendamise vajadustest. Tegevuskava koostamine ja täitmine.	Täidetud tegevuskava.	x	x	x	Metoodika-nõukogu	Direktor	Kooli eelarve
Õpetajate osalemine koolisiseses ja -välises metoodikaalases täiendkoolituses.	Õpetajate 100%-line osalus koolisiseses õppemetoodilises täiendõppes.	x	x	x	Metoodika-nõukogu	Õppeala-juhatajad	Kooli eelarve
Kaasaegse õppemetoodika, -viiside ja -vahendite kasutamine õppetöös.	Kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid.	x	x	x	Õpetajad	Õppeala-juhatajad	Kooli eelarve

Väärtused ja kõlblus, väärtuskasvatus

Eesmärk: Üldtunnustatud väärtuste ja kõlbluspõhimõtete tundmine ja nende järgimine.

Koolikultuuri arendamine ja tegevuse kavandamine lähtuvalt üldnimlikest ja kooli püsiväärtustest (riiklikus õppekavas loetletud eetilised printsiibid ja kooli kui organisatsiooni põhiväärtused).	Põhiväärtustele tuginev, eetiline koolikultuur.	x	x	x	Pedagoogid Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
--	---	---	---	---	------------------------	----------	---------------

Kõrget organisatsioonikultuuri tagavatest juhtimisprintsipiidest lähtumine. Vastavate koolivaldkondade tegevuse analüüs ja parendamine.	Kõrge organisatsioonikultuur, mida iseloomustab õpilaskesksus, pidev õppimine, pidev parendamine, faktidel põhinev otsustamine ja tulemustele orienteeritus, süsteemne lähenemine, personali ja huvigruppide kaasamine.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
Ühtsete nõuete kehtestamine ja järgimine kasvatustegevuses, tegevuse ja tulemuste analüüs. Vajadusel vastavate regulatsioonide ülevaatamine ja korrigeerimine. Meeskonnatöö koolitused.	Toimivad kooli kodukord ja töösisekorraeeskirjad. Toimiv meeskonnatöö.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve
Õpilaste vägivalla ennetamise süsteemi rakendamine.	Vaimse ja füüsilise vägivalla puudumine omavahelistes suhetes.	x	x	x	Personal Psühholoog	Juhtkond	Kooli eelarve
Kooli traditsioonide jätkamine. Koolisümboolika kasutamine: kooli logo, müts, lipp, hümn.	Traditsioone jätkavad ja kujundavad üritused koolis. Kooli sümboolikaga tunnustuskirjad.	x	x	x	Juhtkond	Direktor	Kooli eelarve